

# VEDTÆGTER for Indre Missions samfund i Haderslev

Vedtaget på generalforsamlingen den. 17. marts 2022:

## §1. Navn og hjemsted

- 1.1 Samfundets navn er Haderslev Indre Mission, kaldet Haderslev IM.
- 1.2 Samfundets hjemsted er Haderslev kommune.
- 1.3 Samfundet er i juridisk forstand etableret som en forening med bidragydere som medlemmer.

## §2. Grundlag og formål

- 2.1 Samfundet arbejder på den evangelisk-lutherske folkekirkes grund.
- 2.2 Samfundet er tilsluttet Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark (herefter benævnt IM i DK) ved registrering i IM i DKs sekretariat.
- 2.3 Samfundet har som sit formål at hjælpe til Guds riges udbredelse ved evangeliets forkyndelse til omvendelse, tro og tjeneste samt til styrkelse af de troendes fællesskab i Jesus Kristus.

## §3. Aktiviteter

- 3.1 Formålet søges virkeliggjort bl.a. gennem:
  - regelmæssig mødevirksomhed
  - oprettelse af bibelkredse
  - støtte til lokalt børne- og ungdomsarbejde med tilknytning til samfundet

## §4. Bidragydere

- 4.1 Som bidragyder kan optages enhver, der tilslutter sig samfundets grundlag og formål som nævnt i §2.
- 4.2 Stemmeret ved samfundets generalforsamling har enhver bidragyder på 18 år eller derover, som er noteret for gavebidrag på mindst kr. 50.- til Haderslev IM eller Haderslev IMU i kalenderåret forud for generalforsamlingen. Gavebidraget giver stemmeret for hele husstanden, hvorfra det er indbetalt.

## §5. Generalforsamlingen

- 5.1 Generalforsamlingen er samfundets øverste myndighed.
- 5.2 Ordinær generalforsamling afholdes årligt inden udgangen af første kvartal og bekendtgøres i Haderslev IMs program og i Missionshuset med mindst 14 dages varsel. Dagsorden i henhold til gældende vedtægter.
- 5.3 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde nedennævnte punkter, som kan suppleres efter behov:
  1. Indledning med andagt.
  2. Valg af dirigent.
  3. Formandens beretning om arbejdet i det forløbne år.
  4. Kassererens fremlæggelse af det reviderede og af bestyrelsen underskrevne regnskab
  5. Drøftelse og godkendelse af hhv. formandsberetningen og regnskabet.
  6. Indkomne forslag.
  7. Valg til bestyrelsen.
  8. Valg af suppleanter (jvf. §6 stk. 3)

9. Valg af revisorer.
  10. Eventuelt.
  11. Afslutning.
- 
- 5.4 Forslag, som ønskes behandlet af generalforsamlingen, skal være bestyrelsens formand i hænde senest tre uger før generalforsamlingen og bekendtgøres sammen med indkaldelsen til generalforsamling.
  - 5.5 Kandidatforslag til bestyrelsesvalget indleveres skriftligt og med kandidatens tilslutning senest otte dage før generalforsamlingen til bestyrelsesformanden. Bestyrelsen har mulighed for at opstille kandidatforslag helt frem til generalforsamlingen.
  - 5.6 Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter foregår skriftligt og afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved valg til bestyrelsen kan enhver stemmeberettiget stemme på så mange kandidater, som skal indvælges det pågældende år.
  - 5.7 Øvrige afstemninger afgøres ved simpelt stemmeflertal og foregår ved håndsoprækning med mindre én eller flere stemmeberettigede begærer skriftlig afstemning. Undtaget herfor er de forhold, som ifølge vedtægterne kræver særlig stemmeflertal. (§8 og §9)
  - 5.8 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte stemmeberettigede.
  - 5.9 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes:
    1. Hvis generalforsamlingen beslutter det, eller
    2. Hvis bestyrelsen beslutter det, eller
    - 3: Hvis begæring herom fremsendes skriftligt til bestyrelsen af mindst 1/3 af de stemmeberettigede bidragydere. Begæringen skal indeholde en angivelse af det eller de emner, der ønskes behandlet.Varsling og indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst 14 dages ved bekendtgørelse i Missionshuset
  - 5.10 Der udarbejdes referat fra generalforsamlingen som underskrives af såvel dirigenten som samtlige tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen. Det underskrevne referat arkiveres sammen med bestyrelsens øvrige dokumenter. Der kan benyttes digitalt arkiv, som kun bestyrelsens medlemmer har adgang til.

## **§6. Samfundets ledelse**

- 6.1 Haderslev IM ledes af en bestyrelse bestående af syv (7) medlemmer. Valg til bestyrelsen foregår ved den årlige, ordinære generalforsamling. Bestyrelsens medlemmer vælges for en periode af to (2) år. Genvalg kan finde sted.
- 6.2 Valgbar til bestyrelsen er enhver bidragyder, som tager aktivt del i samfundets arbejde og som i henhold til §4 stk. 2 har stemmeret.
- 6.3 Generalforsamlingen vælger hvert år to suppleanter for en et-årig periode. Første suppleant og anden suppleant er de to, der opnåede flest hhv. næst flest stemmer uden at blive valgt til bestyrelsen. Ved stemmelighed afgøres rækkefølgen ved omvalg blandt dem, der uden at blive valgt opnåede lige mange stemmer. Ved et valgt medlems udtræden af bestyrelsen inden for valgperioden indtræder 1. suppleanten hhv. 2. suppleanten i den resterende del af det udtrædende medlems valgperiode.
- 6.4 Bestyrelsen konstituerer sig ved sit første møde - og senest en måned efter valget - med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Kassereren kan vælges udenfor bestyrelsen Der vælges et forretningsudvalg, bestående af formand, næstformand og et menigt medlem af bestyrelsen.

- 6.5 Bestyrelsen skal for at have et gyldigt mandat godkendes af IM i DK ved foreningens formand og generalsekretær.
- 6.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af de valgte medlemmer er til stede ved et retmæssigt indkaldt møde. Afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget, idet det dog kan genfremsættes forud for et senere bestyrelsesmøde.
- 6.7 Formanden eller 4/7 af bestyrelsens medlemmer indkalder til bestyrelsens møder ved udsendelse af dagsorden senest en uge før mødet. Dagsorden og alle bilag dertil arkiveres sammen med bestyrelsens øvrige dokumenter. Der kan benyttes digitalt arkiv, som kun bestyrelsens medlemmer har adgang til.
- 6.8 Formanden tegner sammen med kassereren Haderslev IM økonomisk.
- 6.9 Bestyrelsen kan nedsætte nødvendige arbejdsudvalg, som med sine dispositioner er ansvarlig over for bestyrelsen. Arbejdsudvalgsmedlemmer kan indbydes til at deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- 6.10 Det påhviler bestyrelsens sekretær at udarbejde referat fra bestyrelsesmøderne. Referatet renskrives og udsendes til bestyrelsesmedlemmer og arkiveres sammen med bestyrelsens øvrige dokumenter. Referatet godkendes under særskilt punkt på dagsordenen ved det følgende bestyrelsesmøde. Der kan benyttes digitalt arkiv, som kun bestyrelsens medlemmer har adgang til.
- 6.11 For brugen og driften af Missionshuset gælder IM i DKs vedtægter for missionshuse tilskødet IM. Bestyrelsen er ansvarlig for at disse vedtægter efterleves, ligesom den i øvrigt træffer beslutning om enhver brug af missionshuset.
- 6.12 Det påhviler den lokale bestyrelse med kalenderåret som regnskabsår hvert år at udarbejde et årsregnskab indeholdende indtægter - herunder gavebidrag - og udgifter samt status. Kopi af årsregnskabet fremsendes til Økonomiafdelingen sammen med oplysning om missionshusets aktuelle ejendomsværdi.

## **§7. Økonomi, regnskab og revision**

- 7.1 Haderslev IMs økonomiske midler forvaltes af bestyrelsen i overensstemmelse med gældende vedtægter.
- 7.2 Regnskabet føres af kassereren i en af bestyrelsen godkendt form. Samfundets kasserer kan gyldigt kvittere for alle indbetalinger.
- 7.3 Som en del af IM i DK er samfundet forpligtet på også at yde bidrag til IM i DKs hovedkasse. Dette sker bl.a. ved indsamling af årsgave, samt gennem bestræbelser på at motivere samfundets bidragydere til at støtte IM i DK økonomisk.
- 7.4 Regnskabet revideres af to af den ordinære generalforsamling valgte revisorer, der vælges for et år ad gangen.
- 7.5 Regnskabsåret følger kalenderåret.
- 7.6 Det reviderede regnskab fremlægges på den ordinære generalforsamling til godkendelse.

## **§8. Vedtægtsændringer**

- 8.1 Forslag til vedtægtsændringer skal offentliggøres senest samtidig med indkaldelsen til generalforsamling jvf. §5 stk. 2.
- 8.2 Ændringer i samfundets vedtægter kræver, at  $\frac{3}{4}$  af de afgivne stemmer går ind for ændringsforslaget. Det er muligt at stemme pr. brev.

- 8.3 Vedtægterne kan ikke ændres i strid med §2.
- 8.4 Med henblik på at bevare status som en del af IM i DK skal vedtægtsændringer fremsendes til godkendelse hos Indre Missions Hovedbestyrelse ved dennes generalsekretær.

### §9. Opløsning

- 9.1 For opløsning af Haderslev IM kræves, at mindst  $\frac{3}{4}$  af de afgivne stemmer på hver af to på hinanden følgende generalforsamlinger er for opløsningen. Den anden generalforsamling skal være indkaldt særlig med henblik på samfundets opløsning. Det er muligt at stemme pr. brev.
- 9.2 Overvejelser om afhændelse af det af samfundet benyttede missionshus forelægges generalforsamlingen til drøftelse.  
En indstilling til Indre Missions Hovedbestyrelse med ønske om afhændelse af missionshuset forudsætter generalforsamlingens tilslutning med mindst  $\frac{3}{4}$  af de afgivne stemmer. Det er muligt at stemme pr. brev.
- 9.3 Ved opløsning af samfundet tilfalder alle midler Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark.

Nærværende vedtægter er vedtaget enstemmigt på generalforsamlingen i Haderslev Indre Mission den 17. marts 2022.

Dato: 19/4-2022

  
\_\_\_\_\_  
Generalsekretær i IM i DK Jens Medom Madsen

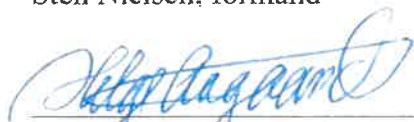
Bestyrelsen for Indre Mission i Haderslev:

  
\_\_\_\_\_

Sten Nielsen, formand

  
\_\_\_\_\_

Thina Christensen, næstformand

  
\_\_\_\_\_

Helge Aagaard, medl. FU

  
\_\_\_\_\_

Henrik Christensen

  
\_\_\_\_\_

Bente Friis

  
\_\_\_\_\_

Judith Kristesen

  
\_\_\_\_\_

Thomas Toxværd